

Alphabétisation

Présentation : Cette formation permet de faciliter la mobilité professionnelle du demandeur d'emploi en renforçant ses compétences langagières. En gagnant en aisance communicationnelle, l'apprenant débloque un frein important et peut viser plus sereinement un métier ciblé.

Objectifs :

Développer l'aptitude des demandeurs d'emploi à la communication interactive : comprendre, parler, lire et écrire en français dans un contexte social et professionnel. Préparer une insertion sociale et professionnelle réussie, ancrée dans les réalités culturelles françaises :

Règles sociales et sociétales françaises et régionales, stéréotypes, relations familiales, monde du travail, monde associatif, humour, loisirs...

Programme :

Période d'intégration : Accueil, présentation des objectifs de la formation, connaissance de l'environnement professionnel, adaptation du parcours de formation, introduction au marketing emploi.

Module 1 – Compréhension orale : repères linguistiques, mots de liaison, repères temporels, vocabulaire courant et spécifique, techniques d'analyse du sens, phonétique, exclamations, pauses, interruptions, phénomènes d'insistance.

Module 2 – Compréhension écrite : découverte de la graphie, l'alphabet et l'ordre alphabétique, l'usage du dictionnaire, analyse globale de texte, regroupements thématiques, traduction et reformulation.

Module 3 - Expression orale : description, expression des sentiments et avis, connecteurs cause-conséquence, propositions, opposition et refus, acceptation, prise de parole dans l'interaction, marqueurs de la temporalité, expression d'idées et récits courts.

Module 4 - Expression écrite : la correspondance sons/graphies, les différents modèles d'écriture, l'orthographe et les principaux accords, les compléments et déterminants, les règles des articles et des verbes, la forme affirmative et négative, genres et nombres, les temps usuels de l'indicatif

Références : NSF : 412 – Formacode : 15043

Emplois / débouchés : Tous emplois nécessitant une compétence socle (A1) du français à l'écrit et à l'oral.

Poursuites de formation : Formation Français langue étrangère, Formation Remise à niveau en français.

Prérequis : aucun

Informations : Information collective le 6 janvier 2021 à 9h30

MODE Bureauparc - Causserène D RN7 Bretelle Autoroute
83340 Le Cannet-des-Maures

Date de la formation du 19 janvier au 8 avril 2021

Formation Professionnalisante

389 heures en centre

Financement :

Prise en charge possible par Pole Emploi (Montant de la formation à titre indicatif : 2917,50€)

Effectif : 10-14 stagiaires

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel
Modulaire, individualisée, accompagnement personnalisé, mise ne pratique permanentes sur plateau technique.

Méthodes pédagogiques :

Formation essentiellement pratique (ateliers conversationnels, simulations, mises en situation, analyse réflexive ...). Accompagnement personnalisé, apports théoriques, questionnements, confrontation entre pairs, vérification des acquis.

Modalités d'évaluation :

Tout au long de la formation, puis évaluation formative sur les 4 modules et indication de niveau sur la base du CECRL
Pendant la formation : Evaluation formative, Travaux dirigés, Projets de groupe, (EP) Evaluation de compétences professionnelles

Accueil personnes en situation de handicap :

Solution individuelle
Locaux et accès adaptés.

Conditions d'admission, modalités et délais d'accès :

- Formulaire de candidature,
- Tests de positionnements,
- Entretien de motivation
- Réponses aux candidatures le 7 janvier par téléphone et email.
- Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, public visé par le PIC

Dépôt de candidature :

Avant le 12 janvier 2021

A contact@mode83.net

Au N° 04 94 50 98 90

Après de votre agence : Pole Emploi / Mission Locale / AvieCAP