

## Remise à niveau français à visée professionnelle

**Présentation :** Cette formation permet de faciliter la mobilité professionnelle du demandeur d'emploi en renforçant ses compétences langagières. En gagnant en aisance communicationnelle, l'apprenant débloque un frein important et peut viser plus sereinement un métier ciblé.

### Objectifs :

Développer l'aptitude des demandeurs d'emploi à la communication interactive : comprendre, parler, lire et écrire en français dans un contexte social et professionnel.

### Programme :

Période d'intégration : Accueil, présentation des objectifs de la formation, connaissance de l'environnement professionnel, adaptation du parcours de formation, introduction au marketing emploi.

**Module 1** – Compréhension orale : repères linguistiques, mots de liaison, vocabulaire courant et spécifique (métiers aide à domicile, agents de service des collectivités, auxiliaires de vie, nettoyage, employés de libre-service, bâtiment, sécurité, logistique), techniques d'analyse d'informations, langage familier et technique, phonétique, exclamations, pauses, interruptions, phénomènes d'insistance.

**Module 2** – analyse globale de texte : repères (marqueurs de la temporalité, connecteurs) méthodes et outils d'identification du sens de blocs textes, regroupements thématiques, reformulation.

**Module 3** - description, expression des points de vue, connecteurs cause-conséquence, propositions refus acceptation, actes subordonnés (justifier, hésiter, différer) - Suggestions, conseils, reproches, actes de parole afférents au débat (interrompre, prendre la parole, refuser la parole à quelqu'un, réfuter, concéder, illustrer, préciser), hypothèses, marqueurs de la temporalité, expressions de cause conséquence concession opposition.

**Module 4** - Expression écrite : codes de l'écriture et genres de textes, types de discours (descriptif, narratif, argumentatif, informatif, explicatif, dialogal), code de la narration, introduction et annonce de plan, codes d'une rédaction professionnelle efficace et adaptée.

**Références :** NSF : 412 – Formacode : 15043

**Emplois / débouchés :** Tous emplois nécessitant une compétence socle (A1-B2) du français à l'écrit et à l'oral.

**Poursuites de formation :** Formation compétences transverses et relationnelle, Maîtrise des technologies de l'information.

**Prérequis :** aucun

**Informations :** Information collective le 14 janvier 2021 à 13h

**MODE Bureauparc** - Causserène D RN7 Bretelle Autoroute  
83340 Le Cannet-des-Maures

Date de la formation du 25/02/2021 au 30/04/2021

### Formation Professionnalisante

312 heures en centre

### Financement :

Prise en charge possible par Pole Emploi (Montant de la formation à titre indicatif : 2652€)

**Effectif :** 12 stagiaires

### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel  
Modulaire, individualisée, accompagnement personnalisé, mise ne pratique permanentes sur plateau technique.

### Méthodes pédagogiques :

Formation essentiellement pratique (ateliers conversationnels, simulations, mises en situation, analyse réflexive ...).  
Accompagnement personnalisé, apports théoriques, questionnements, confrontation entre pairs, vérification des acquis.

### Modalités d'évaluation :

Tout au long de la formation, puis évaluation formative sur les 4 modules et indication de niveau sur la base du CECRL  
Pendant la formation : Evaluation formative, Travaux dirigés, Projets de groupe, (EP) Evaluation de compétences professionnelles

### Accueil personnes en situation de handicap :

Solution individuelle  
Locaux et accès adaptés.

### Conditions d'admission, modalités et délais d'accès :

- Formulaire de candidature,
- Tests de positionnements,
- Entretien de motivation
- Réponses aux candidatures le 15 janvier par téléphone et email.
- Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, public visé par le PIC

### Dépôt de candidature :

Avant le 10 janvier 2021

A [contact@mode83.net](mailto:contact@mode83.net)

Au N° 04 94 50 98 90

Après de votre agence : Pole Emploi / Mission Locale / AvieCAP