

Remise à niveau français à visée professionnelle

Présentation : Cette formation permet de faciliter la mobilité professionnelle du demandeur d'emploi en renforçant ses compétences langagières. En gagnant en aisance communicationnelle, l'apprenant débloque un frein important et peut viser plus sereinement un métier ciblé.

Objectifs :

Développer l'aptitude des demandeurs d'emploi à la communication interactive : comprendre, parler, lire et écrire en français dans un contexte social et professionnel.

Programme :

Période d'intégration : Accueil, présentation des objectifs de la formation, connaissance de l'environnement professionnel, adaptation du parcours de formation, introduction au marketing emploi.

Module 1 – Compréhension orale : repères linguistiques, mots de liaison, vocabulaire courant et spécifique (métiers aide à domicile, agents de service des collectivités, auxiliaires de vie, nettoyage, employés de libre-service, bâtiment, sécurité, logistique), techniques d'analyse d'informations, langage familier et technique, phonétique, exclamations, pauses, interruptions, phénomènes d'insistance.

Module 2 – analyse globale de texte : repères (marqueurs de la temporalité, connecteurs) méthodes et outils d'identification du sens de blocs textes, regroupements thématiques, reformulation.

Module 3 - description, expression des points de vue, connecteurs cause-conséquence, propositions refus acceptation, actes subordonnés (justifier, hésiter, différer) - Suggestions, conseils, reproches, actes de parole afférents au débat (interrompre, prendre la parole, refuser la parole à quelqu'un, réfuter, concéder, illustrer, préciser), hypothèses, marqueurs de la temporalité, expressions de cause conséquence concession opposition.

Module 4 - Expression écrite : codes des écriture et genres de textes, types de discours (descriptif, narratif, argumentatif, informatif, explicatif, dialogal), code de la narration, introduction et annonce de plan, codes d'une rédaction professionnelle efficace et adaptée.

Références : NSF : 412 – Formacode : 15043

Emplois / débouchés : Tous emplois nécessitant une compétence socle (A1-B2) du français à l'écrit et à l'oral.

Poursuites de formation : Formation compétences transverses et relationnelle, Maitrise des technologies de l'information.

Prérequis : aucun

Informations : Information collective le 5 octobre 2021 à 9h

MODE Bureauparc - Causserène D RN7 Bretelle Autoroute
83340 Le Cannet-des-Maures

Date de la formation du 03/11/2021 au 07/01/2022

Formation Professionnalisante

270 heures en centre

Financement :

Prise en charge possible par Pole Emploi (Montant de la formation à titre indicatif : 2025€)

Effectif : 14 stagiaires

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel
Modulaire, individualisée,
accompagnement personnalisé, mise
ne pratique permanentes sur plateau
technique.

Méthodes pédagogiques :

Formation essentiellement pratique
(ateliers conversationnels, simulations,
mises en situation, analyse réflexive ...).
Accompagnement personnalisé, apports
théoriques, questionnements,
confrontation entre pairs, vérification des
acquis.

Modalités d'évaluation :

Tout au long de la formation, puis
évaluation formative sur les 4 modules et
indication de niveau sur la base du CECRL
Pendant la formation : Evaluation
formative, Travaux dirigés, Projets de
groupe, (EP) Evaluation de compétences
professionnelles

Accueil personnes en situation de handicap :

Solution individuelle
Locaux et accès adaptés.

Conditions d'admission, modalités et délais d'accès :

- Formulaire de candidature,
- Tests de positionnements,
- Entretien de motivation
- Réponses aux candidatures

le 15 janvier par téléphone et email.
- Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle
Emploi, public visé par le PIC

Dépôt de candidature :

Avant le 1 novembre 2021

A contact@mode83.net

Au N° 04 94 50 98 90

Après de votre agence : Pole Emploi /
Mission Locale / AvieCAP