

REM N – Responsable d'Espace de Médiation Numérique

Marché Compétences Professionnelles : année 2024-2025

PRESENTATION DU METIER / DES METIERS VISES

- ✓ Domaine : NSF : 320t
- ✓ Code(s) ROME / FORMACODE : K2111/G1202
- ✓ Descriptif : Le responsable d'espace de médiation numérique gère, anime et développe un espace collaboratif de type tiers-lieu (espace public numérique, fablab, espace de coworking, etc.) proposant des actions destinées à favoriser les usages et pratiques autonomes des technologies, services et médias numériques de larges publics. En lien avec les acteurs de son territoire, il facilite la création de projets coopératifs construits autour de communautés d'intérêts.
- ✓ Contraintes : Travaux sur poste informatique, position assise prolongée
- ✓ Les emplois / débouchés : Espace public numérique, Fablab, espace de coworking, Intervenant technique à domicile, Responsable numérique en entreprise.
- ✓ Poursuites de formation : TP Formateur(trice) professionnel(le) d'adultes (TP-00350), Technicien supérieur systèmes et réseaux (TP-01351)

PUBLICS

- ✓ Les interventions du REMN varient en fonction de la structure (association, entreprise, organisation publique), de sa taille et de son territoire (urbain, périurbain, rural). Il met en œuvre des projets, des événements, ateliers, projet. Ses activités peuvent requérir occasionnellement l'utilisation d'outillage à main et machin/es à commande numérique.

PRE-REQUIS

- ✓ Diplôme obligatoire et ou concours : néant
- ✓ Niveau souhaité (*Français, Anglais*) : Niveau B2/C1 en français
- ✓ Conditions particulières (*Dispenses suivant expérience ou niveau*) : néant

CONTENUS

- ✓ Matières
Période d'intégration : Accueil, présentation des objectifs de la formation, connaissance de l'environnement professionnel, adaptation du parcours de formation, introduction au marketing emploi
Module 1 - Accompagner différents publics vers l'autonomie dans les usages des technologies, & services et médias numériques.
Module 2 - Contribuer au développement d'un espace de médiation numérique et de ses projets.
Module 3 - Contribuer à la gestion d'un espace de médiation numérique et animer ses projets collaboratifs.
Module 4 - Apporter des réponses techniques aux problématiques numériques en entreprise
Module 5 - Réaliser des audits et benchmarks indispensables à l'évolution numérique d'une entreprise
Evaluation de synthèse : Présentation du TP niveau 5 (Bac+2) Responsable d'Espace de Médiation Numérique.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : Fréjus
- ✓ Dates : du 5 mars au 11 décembre 2025
- ✓ Durée (Heures Centre / Entreprise) : 1043h en centre et 280h en entreprise
- ✓ Modalité (distanciel/présentiel) : présentiel
- ✓ Conditions particulières (stage obligatoires, rattrapage des heures non effectuées) : néant

CONDITIONS D'ADMISSION

Disposant de compétences numériques de base, il est attendu de la part des candidats de disposer à minima d'un projet professionnel en lien avec l'accompagnement des publics (professionnel et particuliers) aux usages numériques.

- Formulaire de candidature,
- Tests de positionnements,
- Entretien de motivation
- Réponses aux candidatures 24h après validation CAF par téléphone et email.
- CAF 25 février 2025 à 10h

CONDITIONS PARTICULIERES

- ✓ Aucune condition particulière

LIEU ET MODALITE D'INSCRIPTIONS

- ✓ Coordonnées : Centre de formation MODE – 55 avenue du 4 septembre 83300 Draguignan
- ✓ Date limite dépôt de dossier : 26 février 2025
- ✓ Dates des informations collectives : 5 février 2025
- ✓ Référent formation : Mme Katy Dufour – 06 28 90 20 16 / 04 94 50 98 90

HYBRIDATION DE LA FORMATION

L'ensemble de nos formations sont conçues pour s'adapter aux modalités pédagogiques hybrides : présentiel, distanciel synchrone et mixte.

Les apprenants disposent d'un accès permanent aux outils, services et logiciels tout au long de leur parcours de formation y compris durant les périodes de stage.

Encadrement :

Notre équipe administrative accède et utilise les outils et services en ligne proposés tant aux équipes pédagogiques qu'aux apprenants. Il s'agit pour l'équipe de partager le vocabulaire, les espaces et les pratiques des formateurs et des formés pour plus de fluidité dans le traitement et le suivi administratif de l'action de formation.

A noter que dans le cadre de notre exigence de qualité pédagogique, tous nos intervenants sont dûment formés à l'individualisation des parcours ainsi qu'aux outils et modalités de formation en distanciel.

De plus, MODE dispose d'une Conseillère en Insertion Professionnelle (CIP) assurant le suivi individuel de chaque membre du groupe d'apprenants. Ses interventions programmées ou à la demande complète l'équipe pédagogique afin d'anticiper des difficultés périphériques au parcours de formation (santé, logement, transport, etc.) et mettre en œuvre les mesures adéquates de résolution. Il s'agit alors de limiter les ruptures de parcours ainsi que l'absentéisme. Par ailleurs, les interventions de la CIP permettent, le cas échéant, de travailler avec l'équipe pédagogique sur l'individualisation des modalités pédagogiques favorables aux problématiques rencontrées par l'apprenant en difficulté. Enfin, la CIP dispose aussi d'un accès aux outils de communication mis en œuvre durant l'action de formation afin d'identifier rapidement les signaux faibles de défaillance d'apprenants et intervenir dès les phases amonts de difficulté.

Suivi administratif :

Depuis plusieurs années, MODE a développé en interne son propre environnement de gestion de ressources et de planification (ERP) interfacé avec la solution de gestion électronique et distante d'émargement Sowesign.

En complément, l'ensemble de l'équipe pédagogique dispose et utilise un kits d'outils de centralisation des étapes et informations de suivi des actions de formation. La structure du système d'information repose sur la classification suivante :

- suivi du groupe
- suivi individuel
- livret individuel d'évaluation
- programme prévisionnel & réalisé
- suivi en situation de travail

Environnement technique utilisé en distanciel :

Développé depuis de nombreuses années et consolidées lors des phases de confinement, nos pratiques d'intervention pédagogique à distance reposent sur un large panel d'outils et de services en lignes.

Ainsi, l'ensemble des contenus produits en formation et utilisée selon les modalités d'une « Classe virtuelle » sont intégrés à l'écosystème « Microsoft Teams Entreprise ». Ce choix permet aux équipes de MODE non seulement de stocker leurs productions dans un Cloud dédié et sécurisé mais aussi d'organiser les sessions en visioconférence, de maintenir un lien permanent avec les apprenants (fil rouge) via la fonction de discussion en temps réel (discussion publique ou privée selon les sollicitations), tout en activant l'accès aux ressources aux apprenants au fur et à mesure de la progression pédagogique.

De plus, l'utilisation de Teams est complétée par un accès pour chaque apprenant à la suite Office 365 A1. Sans installation particulière, chaque apprenant peut via son navigateur accéder aux applications bureautiques professionnelles comme Word, PowerPoint, Excel, OneNote ou même Outlook. Les fonctions de collaboration sont activées par défaut afin de permettre aux apprenants et aux équipes pédagogiques d'interagir sur les mêmes documents, de les partager, de les archiver, etc. A noter que l'accès à ces outils est effectif y compris lors des périodes d'immersion en entreprise.

Au-delà de ces outils proposés par l'éditeur Microsoft, MODE utilise un LMS spécifiquement développé pour ses besoins : MODUS (<https://modus.mode83.net>). Ainsi, en complément des supports pédagogiques accessibles sur les espaces Teams, les équipes pédagogiques et les apprenants ont accès à des ressources et des services pédagogiques comme des tutoriels, des quizz, des évaluations, des cours, etc. Et ce, tant en synchrone qu'en asynchrone.

Enfin, MODE œuvre depuis plus de 20 ans dans le champ de l'accompagnement aux usages numériques, que ce soit en formation ou en médiation. Cette spécificité permet aux équipes et aux apprenants de disposer d'une veille active sur les outils et services numériques susceptibles de participer à une meilleure efficacité et à un meilleur confort d'apprentissage. C'est ainsi que nous avons fait le choix de compléter notre environnement technique Teams/Office/Modus avec des services en ligne comme Canva (présentations dynamiques et graphiques), Balotilo (élection des délégués des stagiaires), Trello (conduite de projets), Whiteboard (co-réalisation de schémas techniques), etc.

Relation entreprise et intervenants professionnels externes

La mise en œuvre très opérationnelle et effective de cet écosystème technique participe aussi à l'entretien du lien avec les entreprises et nos partenaires. En effet, outre des usages dorénavant ancrés dans les pratiques professionnelles (visioconférence, cloud, documents partagés, IM, etc.), la qualité de ces outils crédibilise nos actions de formation auprès d'entreprises du numérique.

Nos partenaires entrepreneurs & intervenants peuvent ainsi transmettre leurs regards de professionnel et leurs compétences aux apprenants. (Visio avec les techniciens en poste, chefs d'entreprise, agents d'une collectivité etc...)

Par ailleurs, chaque stagiaire dispose d'une adresse mail « professionnelle » durant la formation afin de participer à la crédibilisation de leur identité numérique au-delà des adresses de courrier électronique personnelle aux intitulés parfois maladroits ou inadéquats avec leurs ambitions professionnelles.